

צהרונים בגני הילדים ובבתי הספר היסודיים

תאריך: \_\_\_\_\_:

## טופס הרשמה לצהרוני גני ילדים לשנת תש"פ

נא להחזיר את הטופס חתום  
במייל גנים: [gilrach-g@levrh.org](mailto:gilrach-g@levrh.org) ,  
במייל בתי ספר: [gilrach-s@levrh.org](mailto:gilrach-s@levrh.org) ,  
073-3946012 או בפקס 0765105069

**פרטי ההורה:** שם משפחה \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
כתובת מלאה \_\_\_\_\_ טלפון בית \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ טלפון עבודה \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
נייד \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ נייד \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ טלפון חרום \_\_\_\_\_ .  
דואר אלקטרוני \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

עלות הצהרון: 935 ש"ח

**פרטי אמצעי תשלום:**

**סוג כרטיס:** ישראלכרט / ויזה / ויזה כ.א.ל / ויזה לאומי / מאסטרכארד / דינרס / אמקס

תוקף	מספר כרטיס אשראי	שם בעל הכרטיס	ת.ז.

- חיוב כרטיס אשראי יתבצע ב-21 לכל חודש (החיוב הראשון עבור חודש ספטמבר יתבצע בסוף אוגוסט).
- טופס/שובר זה נחתם על ידי מבלי לנקוב במספר התשלומים ובסכומיהם, הואיל וניתנה על ידי הרשאה
- הרשאה זו תהיה בתוקף גם לחיוב כרטיס שיונפק ויישא מספר אחר, כחלופה לכרטיס שמספרו נקוב בטופס/שובר זה.

שם הילד/ה	תעודת זהות	תאריך לידה	שם הגן בתש"פ*	תאריך התחלה

\*במידה ולא ידוע השיבוץ לשנת תש"פ נא לא לציין דבר.

ט.ל.ח

## צהרונים בגני הילדים ובבתי הספר היסודיים

### זמני פעילות:

**מקום בלב יפעיל את הצהרון, במסגרת גני הילדים ובתי הספר החל מ-01.09.2019 ועד 30.06.2020.**  
**במתכונת רגילה-** הצהרון פתוח 5 ימים בשבוע (א-ה) משעת סיום הלימודים בהתאם להנחיות משרד החינוך, ועד השעה 17:00 למעט ערבי חג ושבטון.

**בימי חופשת משרד החינוך - הצהרון עובד במתכונת ימים מלאים מהשעה 7:30 ועד השעה 16:00.**  
(בהתאם ללוח חופשות הצהרונים של משרד הכלכלה המפורסם באתר)

### שכר לימוד:

הורים בגני הילדים ובחטיבות הצעירות, יוכלו להגיש בתחילת שנה"ל בקשה למשרד הכלכלה להשתתפות המדינה בשכ"ל, בכפוף לקריטריונים לאשכול 7 כפי שיקבעו ע"י משרד הכלכלה.

על כל איחור בהוצאה מהצהרון ישלם ההורה 35 ש"ח בגין כל רבע שעה של איחור באיסוף הילד.  
**הפעלת צהרונים בימי שביתה:** במקרה של שביתה מלאה במשרד החינוך יפעל הצהרון במתכונתו הרגילה משעות הצהריים. בנוסף לאמור, יפעל הצהרון מהשעה 07:30 בבוקר ועד השעה 16:00 החל מהיום השני של השביתה, תמורת תשלום בסך-110 ש"ח ליום עבור שעות הבוקר, שייגבו מהוראת התשלום של הצהרון ובהתאם לרישום שיתבצע ע"י צוות הצהרון.  
במקרה של שביתה של הרשות המקומית (סייעות), פעילות הצהרון מותנית בכך שהרשות המקומית תעמיד לרשותו את השטח הדרוש לכך.

"מקום בלב" יהיה רשאי שלא להפעיל את הצהרון בשל נסיבות הנובעות מאירועים שאינם בשליטתו אשר בגינם לא יוחזר תשלום (כגון מלחמה, פגעי מזג אוויר וכו..)

**במקרים אלו לא יוחזרו תשלומים להורים בגין ימים אלו.**

החלטות באשר להפעלת הצהרון יהיו בהתאם למדיניות משרד החינוך בעניין הפעלה של מסגרות חינוך פורמאליות של גני ילדים/בתי ספר יסודיים.

### פיגור בתשלומים:

- במקרה של פיגור באחד או יותר מתשלומי החובה על פי כתב ההתחייבות, יידרש פירעון מיידי של כל התשלומים כאמור, והנ"ל יישאו הפרשי הצמדה וריבית פיגורים כנדרש בחוק, עד תשלום החוב בפועל.
- בנוסף, הורים חייבים יחויבו בתשלום כל הוצאות החברה העירונית שיוצאו בעקבות ביטול הוראת הקבע ו/או אי כיבוד המחאה על ידי הבנק, לפי העניין ולפי גובה עמלת הבנק.
- "מקום בלב" תהא רשאית להפסיק השתתפות של ילד בצהרון, בכל מקרה של פיגור בתשלום חובה כלשהו, וזאת לאחר מתן התראה מראש 'מבלי לפגוע בזכויותיה לקבלת החוב שבפיגור ע"פ כל דין ו/או הסכם.

### ביטולים:

ההורה רשאי להפסיק את ההתקשרות בהודעה מוקדמת בכתב/במייל, למשרדי החברה "מקום בלב", עד ה- 20 לכל חודש, במקרה כזה ישלם ההורה עבור חודש ההודעה והביטול יכנס לתוקפו בחודש העוקב.

**למרות האמור לעיל, לא יתאפשרו ביטולים לאחר ה-31 במרץ ולא יינתנו החזרים בגין ביטול זה.**

**לא יינתנו החזרים במקרה של מחלת ילד ו/או היעדרות מהצהרון.**

ל"מקום בלב" שמורה הזכות להפסיק השתתפות הילד בצהרון בגין בעיה התנהגותית /רגשית/ בריאותית או כל בעיה אחרת שלא אפשרו הפעלה תקינה של הצהרון, לאחר מתן הודעה מראש של 3 ימים. במקרה זה יוחזרו התשלומים ו/או חלקם היחסי עבור התקופה המתחילה מיום הפסקת ההשתתפות ואילך.

## צהרונים בגני הילדים ובבתי הספר היסודיים

### שיבוץ:

שיבוץ יעשה בהתאם לשיבוץ במחלקת גני ילדים אגף החינוך עיריית ראש העין רישום הילדים יהיה למסגרת כללית של הצהרון. לאחר שיבוץ גני הילדים ובתי הספר, מחלקת החינוך יעבירו ל"מקום בלב" את השיבוצים. "מקום בלב" תשבץ ע"פ נתונים אלה את הילדים בצהרון בהתאמה, על פי שיקול דעתה המקצועית.

### שונות:

ההורים מתחייבים להודיע מראש לצוות החינוכי על כל מקרה בו יילקח ילד מהצהרון שלא ע"י אחד מההורים או בשעה שונה מהמקובל.

הצהרון יפתח במתחם בו מינימום הנרשמים יעמוד על **25 ילדים**.

**פתיחת הצהרון בימים א-ה עד השעה 17:00**

תתכן פתיחת צהרון גם במתכונת רב גילאית ואיחוד גנים.

### ביטוח הילדים

הרשות המקומית מבטחת בביטוח תאונות אישיות את כל תלמידי מוסדות החינוך בישוב שבפיקוח משרד החינוך.

**הנני מצהיר/ה בזאת כי קראתי את נוהלי ההרשמה, וכי הנהלים מובנים ומקובלים עלי, והנני מתחייב לפעול לפיהם.**

שם מלא: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

## צהרונים בגני הילדים ובבתי הספר היסודיים

### הצהרת בריאות ואישור הורים לצהרונים תש"פ

לכבוד צוות הצהרון (גן/בי"ס) \_\_\_\_\_

שם הילד: \_\_\_\_\_ זכר /נקבה \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_

טל' בית/חרום \_\_\_\_\_ נייד אב \_\_\_\_\_ נייד אם \_\_\_\_\_

#### הצהרת בריאות

##### סמן את האפשרות המתאימה:

- ככל הידוע לי אין לבני/בתי בעיות רפואיות מיוחדות.
- ידוע לי כי לבני/ בתי יש:

1. רגישות מיוחדת למזון: \_\_\_\_\_
  2. מחלה כרונית: \_\_\_\_\_
  3. בעיות נשימה כגון אסטמה וכו': \_\_\_\_\_
  4. רגישות לחום (פרכוסים): \_\_\_\_\_
  5. נוטל תרופות קבועות מסוג \_\_\_\_\_
  6. אחר: \_\_\_\_\_
- (לסעיפים 1-6 יש לצרף אישור רפואי)

בכל מקרה בו קיימת רגישות מיוחדת של ילד ו/או במקרה שיש צורך להסב את תשומת לב הצוות, ההורה מתחייב לעשות כן מיד עם תחילת שנת הלימודים.

1. ההורים מתחייבים לא לשלוח ילד חולה לצהרון/קייטנה. ילד הנעדר מהצהרון/קייטנה שלושה ימים ויותר חייב בהבאת אישור רפואי על מצב בריאות תקין.
2. ההורים יתבקשו להגיע לאסוף את הילד, בהקדם האפשרי, אם יתברר במהלך הפעילות כי אינו חש בטוב.
3. ההורים מצהירים שידוע להם כי עפ"י הנחיות משרד הבריאות חל איסור על צוות הצהרון/קייטנה לתת לילד תרופות כלשהן.

אני חבר בקופ"ח \_\_\_\_\_ סניף \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_  
אני מצהיר כי מסרתי את כל המידע המצוי ברשותי וכי אם יחול שינוי במצב אדווח על כך מיידית לצוות הצהרון.

#### אישור צילום

מאשר לצלם את הילד/ה בצהרון ולהשתמש בתמונות "מקום בלב" ובפרסומיה השונים.

#### הוצאת הילד מהצהרון

הריני מאשר לשלוח את בננו /בתנו בידי הורים / אחר \_\_\_\_\_ עם סיום שעות הפעילות בצהרון.  
ידוע לי כי האחריות על הגעת הילד (בימים המלאים) ואיסופו מן הצהרון בכל ימי הפעילות מוטלת על ההורים.  
במקרה ויהיה שינוי איידע בכתב את צוות הצהרון ביום השינוי.

\_\_\_\_\_ תאריך      \_\_\_\_\_ שם ההורה      \_\_\_\_\_ חתימה

ט.ל.ח